



Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 220714/2026

Sp. zn.:
S-MHMP 207828/2026

Vyřizuje/tel.:
Mgr. František Dřížd'al
236 002 880
Počet listů/příloh: **2 / 0**
Datum:
23.03.2026

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také „InfZ“)

Vážený pane,

Magistrát hl. m. Prahy (dále také „povinný subjekt“) obdržel dne 9. 3. 2026 Vaši žádost o informace podle InfZ (dále také „žádost“). Vzhledem k tomu, že v žádosti požadujete informace o personálních záležitostech týkajících se pana [REDACTED] (dále také „dotčená osoba“) na základě dohody o pracovní činnosti (DPČ) vykonávané v rámci sekretariátu dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové, je k vyřízení žádosti příslušný personální odbor Magistrátu.

Povinný subjekt Vám poskytuje níže uvedené informace:

- Ad 1) a 2) Dotčená osoba má v rámci vymezení pracovní činnosti uvedenu následující činnost: „*Poradenská činnost k analytickým a protikorupčním opatřením*“. Pro sekretariát dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy vykonává dotčená osoby zejména činnosti spočívající v průběžné podpoře agendy v oblasti gesce paní náměstkyně. Jedná se především o analytickou a konzultační činnost, zahrnující např. dílčí rozborů podkladů, mapování procesů, identifikaci a analýzu rizik, analýzu funkčnosti kontrolních mechanismů, prověřování koncepce protikorupčních politik atd.
- Ad 3) a 4) Fyzické osoby pracující na základě dohod konaných mimo pracovní poměr jsou zaměstnanci ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Zaměstnavatel je povinen u těchto zaměstnanců rozvrhovat pracovní dobu (Rozvrh pracovní doby) a vést evidenci pracovní doby (Evidence odpracované doby). Zaměstnavatel, resp. vedoucí zaměstnanec, těmto zaměstnancům přiděluje práci a kontroluje její výkon, přičemž zaměstnanci jsou povinni tuto práci vykonávat podle jeho pokynů v rámci rozvržené pracovní doby.

Vzhledem ke skutečnosti, že činnost dotčené osoby má převážně průběžný a podpůrný charakter, nevznikají s ohledem na charakter dané činnosti výstupy v podobě samostatně evidovaných či materiálně zachytitelných dokumentů.

S pozdravem

Ing. Petra Dederová

ředitelka personálního odboru

podepsáno elektronicky